



I tipi di sostegno che AIRC può offrire a convegni scientifici

Patrocini gratuiti a meeting sulla ricerca oncologica

Requisiti

Il meeting si svolge nel territorio italiano; il tema è inerente alla ricerca oncologica; nel comitato organizzatore è coinvolto almeno un ricercatore finanziato da AIRC; gli speakers sono scienziati di alto profilo, italiani o stranieri; ad AIRC viene fornito il programma preliminare per la valutazione.

Valutazione

La valutazione è a discrezione del Direttore scientifico.

Se la valutazione è positiva, al richiedente sarà fornito il logo di AIRC da apporre in maniera visibile sul programma, sulle locandine e sul sito del meeting.

Borse di viaggio e soggiorno per giovani ricercatori che partecipano a *meeting* scientifici sulla ricerca oncologica

Budget

Una cifra forfettaria di circa 50.000 Euro l'anno è allocata nel budget della Direzione scientifica ed è spesa ad esaurimento, via via che le richieste sono approvate.

Ogni meeting può richiedere borse di viaggio e alloggio per giovani ricercatori sotto i 40 anni.

L'importo massimo può essere fino a 1.000 Euro e il numero massimo di borse assegnabili a un congresso, auspicabilmente non più di 3, è stabilito di volta in volta dal Comitato di valutazione.

Eventuali richieste di contributo eccedenti tale importo o richieste particolari di erogazione liberale devono essere preventivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Requisiti

- il meeting è di straordinario livello scientifico e con i suoi atti e risultati beneficia prioritariamente la comunità scientifica oncologica italiana;
- si svolge nel territorio italiano;
- è organizzato da un'organizzazione o un ente scientifico italiano non-profit;
- il Comitato scientifico-organizzatore del meeting è formato da scienziati di altissimo profilo scientifico, include almeno un terzo di scienziati stranieri e almeno un ricercatore finanziato da AIRC;

- gli speakers sono scienziati di alto profilo scientifico e oncologico, con sostanziale partecipazione di speakers stranieri;
- il meeting prevede comunicazioni orali da parte dei partecipanti (selezionate dagli abstracts presentati), soprattutto per i giovani. I criteri di selezione delle comunicazioni orali e i criteri di accettazione degli abstracts per la presentazione dei posters devono essere chiaramente indicati e garantiti dal Comitato Scientifico del meeting;

Richiesta ad AIRC

La domanda ad AIRC da parte degli organizzatori deve includere:

- il programma preliminare, comprendente la lista degli speakers, le loro lettere di accettazione e la documentazione delle quote d'iscrizione per le varie categorie di partecipanti;
- il numero di borse richieste e i criteri ispirati al merito con cui saranno assegnate. Tali criteri devono chiaramente essere indicati, insieme alle condizioni per essere considerati "giovani partecipanti" (per es: dottorando, PhD o Post-doc con non più di 6 anni dal conseguimento del PhD e comunque al di sotto di 40 anni);
- la strategia che si intende adoperare per dare ad AIRC la massima esposizione nel meeting e conseguente al meeting. Tale strategia deve includere l'iscrizione gratuita al meeting per lo staff della Direzione scientifica AIRC e per i giovani assegnatari delle borse di viaggio; la possibilità che un rappresentante dello staff possa presentare brevemente l'attività della Fondazione; l'impegno degli organizzatori a fornire ad AIRC l'accesso agli atti del meeting; la presenza del logo AIRC in maniera visibile sul sito e sul *Book of abstracts*; la presenza di locandine AIRC nella sede del meeting; la denominazione *AIRC lecture* per le eventuali lectures del meeting sostenute da AIRC. Infine gli organizzatori dovranno impegnarsi a lavorare durante la preparazione del meeting con AIRC per garantire la visibilità richiesta da AIRC per i suoi fini istituzionali.

Valutazione della qualifica del Congresso

La documentazione della organizzazione richiedente sarà analizzata da un Comitato di valutazione che include il Direttore scientifico, un membro del CTS AIRC scelto di volta in volta dal Direttore scientifico per competenza e senza conflitti di interesse con il richiedente.

Assegnazione

L'organizzazione del congresso fornirà alla segreteria scientifica AIRC l'elenco dei candidati. Le borse di viaggio saranno erogate da AIRC al congresso, con l'impegno dei borsisti beneficiari a scrivere un breve report (max 500 parole) sui benefici ottenuti dalla partecipazione al congresso.

Fondi per letture magistrali sulla ricerca oncologica in meeting scientifici o divulgativi

Budget

Per questa attività non è allocato un budget. Ogni richiesta valutata positivamente dal Comitato di

valutazione deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Requisiti

- Il meeting è di altissimo profilo scientifico e con i suoi atti e risultati beneficia prioritariamente la comunità scientifica oncologica Italiana;
- si svolge nel territorio italiano;
- è organizzato da un'organizzazione o un ente scientifico italiano non-profit;
- il Comitato scientifico-organizzatore del meeting è formato da scienziati di altissimo profilo scientifico, include almeno un terzo di scienziati stranieri ed almeno un ricercatore finanziato da AIRC;
- gli speakers invitati a tenere lectures magistrali sono scienziati italiani o stranieri di altissimo profilo internazionale che lavorano nell'ambito della ricerca oncologica.

Richiesta

La domanda ad AIRC da parte degli organizzatori deve includere:

- il programma preliminare, comprendente la lista degli speakers, il profilo biografico dell'eventuale beneficiario e le lettere di accettazione;
- la cifra di massima richiesta per viaggio, vitto e soggiorno ed eventuali onorari;
- la descrizione del tipo di pubblico che assisterà al meeting;
- la strategia che si intende adoperare per dare ad AIRC la massima esposizione nel meeting e conseguente al meeting. Tale strategia deve includere l'iscrizione gratuita al meeting per lo staff della Direzione scientifica AIRC; la possibilità che un rappresentante dello staff possa presentare brevemente l'attività della Fondazione; l'impegno degli organizzatori a fornire ad AIRC l'accesso agli atti del meeting; la presenza del logo AIRC in maniera visibile sul programma; la presenza di locandine AIRC nella sede del meeting; la denominazione "AIRC Lecture" per le lectures sostenute da AIRC. Infine, gli organizzatori dovranno impegnarsi a lavorare con AIRC durante la preparazione del meeting, per garantire la visibilità richiesta da AIRC per i suoi fini istituzionali;

Valutazione

La documentazione è analizzata da un comitato di valutazione che include il Direttivo scientifico, il Chairman della Commissione Consultiva Strategica e un membro del CTS AIRC scelto di volta in volta dal Direttore scientifico per competenza e senza conflitti di interesse con il richiedente.

Erogazione dei fondi

L'erogazione dei fondi avverrà in forma di rimborso in base alla documentazione trasmessa (documenti contabili che giustificano le spese sostenute incluso eventuale onorario pre-autorizzato).

Documento approvato dal Consiglio direttivo AIRC del 24/11/16