



How to request the registration and assignment of a Grant Officer (Pag. 1)

Istruzioni per registrare e selezionare un Grant Officer (Pag. 3)

ANNEX A_GRANT OFFICER REGISTRATION REQUEST (Pag. 5)

FONDAZIONE AIRC

PER LA RICERCA SUL CANCRO

Viale Isonzo 25, 20135 Milano

Tel. +39 02 7797411

E-mail: airc.direzione-scientifica@airc.it

How to request the registration of a Grant Officer

The Hosting Institution can have one or more Grant Officer profiles registered in Fondazione AIRC's (from now on "AIRC") web platform in order to support Principal Investigators (PI) in the application process and later on in the grant management. **The PI is the sole responsible of all documents (applications, reports, etc.) submitted to AIRC.**

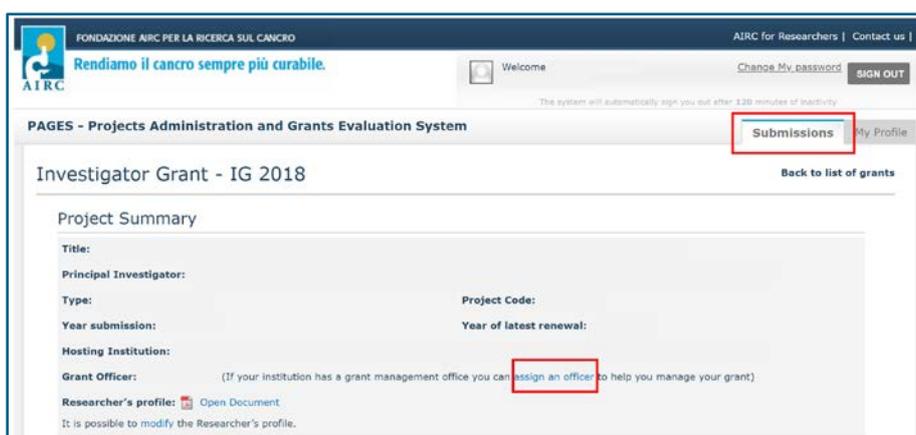
To request the registration of a Grant Officer, the Hosting Institution must send an e-mail to AIRC with a declaration (see the Annex A_Grant Officer registration request) certifying the Grant Officer's role within the Hosting Institution. The declaration must include the Grant Officers' personal data and, if applicable, it must indicate the Departments for which the Grant Officer will act. The Declaration must be on letterhead paper, digitally signed by the Legal Representative and sent to airc.direzione-scientifica@airc.it.

Once registered into the AIRC system the Grant Officer will receive an e-mail with username and password to log into his/her account.

The Hosting Institution must promptly notify AIRC (airc.direzione-scientifica@airc.it) in case the Grant Officer has changed or if his/her data need updating.

How to select a Grant Officer to manage active grants

To select a new Grant Officer or to change the associated Grant Officer for the management of an active grant, the PI can log into his/her AIRC account and click on *Assign an Officer* within the page *Submissions*.



The screenshot shows the AIRC web platform interface. At the top, there is a header with the AIRC logo and the text "FONDAZIONE AIRC PER LA RICERCA SUL CANCRO" and "Rendiamo il cancro sempre più curabile." The user is logged in as "Welcome" and has options to "Change My password" and "SIGN OUT". The system will automatically sign you out after 120 minutes of inactivity. The main navigation bar includes "PAGES - Projects Administration and Grants Evaluation System" and "Submissions" (highlighted with a red box). The page title is "Investigator Grant - IG 2018" with a "Back to list of grants" link. The "Project Summary" section includes fields for Title, Principal Investigator, Type, Project Code, Year submission, Year of latest renewal, and Hosting Institution. The "Grant Officer" field has a red box around the text "(If your institution has a grant management office you can assign an officer to help you manage your grant)". Below this, there is a "Researcher's profile" link and a note: "It is possible to modify the Researcher's profile."

Through the pop up *Associa Grant Officer* and the drop-down menu the PI can select the Grant Officer who will manage the grant.

Associa Grant Officer

Se la sua istituzione dispone di un grant management office e se intende avvalersene per aiutarla nella gestione del suo grant, può selezionare un officer nella tendina sottostante.
Il grant officer avrà una completa visibilità e potrà operare in sua vece per la gestione del progetto.

Institution: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

New Grant Officer:

Se nella tendina non compare alcun nominativo, si rivolge al suo grant management office, che dovrà inviare una mail ad airc.direzione-scientifica@airc.it con la richiesta di registrare un grant officer, comunicando i seguenti dati:

- » Cognome e Nome,
- » Data e Luogo di Nascita,
- » Codice Fiscale,
- » Email,
- » Telefono.

Only after being selected by the PI, a Grant Officer can access the application/project content and act on behalf of the PI, completing all forms through his/her own AIRC account.

To select a Grant Officer for a new application please refer to the "Guide to proposal preparation" of the relevant Call.

For new applications or active grants managed by a Grant Officer the PI is the sole responsible of the contents that are submitted to AIRC, so PIs must review them carefully before the submission.

The personal data of Grant Officers will be managed according to Annex B_Privacy policy.

Istruzioni per richiedere la registrazione di un Grant Officer

L'Istituzione Ospitante può richiedere l'attivazione di un account nel sito della Direzione Scientifica di Fondazione AIRC (a seguire AIRC) per uno o più Grant Officers che assistano i ricercatori (Principal Investigator - PI) nella preparazione e presentazione della proposta progettuale di richiesta di Grant e nelle fasi successive della gestione del Grant.

Anche se assistito da un Grant Officer, il PI è il solo responsabile dell'intero contenuto della proposta progettuale e della successiva gestione del Grant.

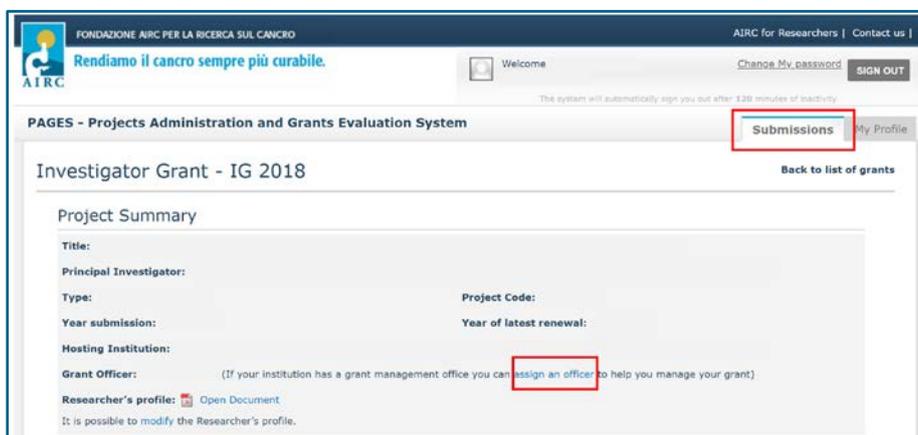
Per richiedere la registrazione di un nuovo Grant Officer è necessario che l'Istituzione invii ad AIRC una dichiarazione che attesti il ruolo del Grant Officer seguendo il modello in allegato (Annex A_Grant Officer registration request). In tale dichiarazione sono richiesti i dati anagrafici del Grant Officer e, qualora l'Istituzione sia organizzata in dipartimenti, devono essere precisati i dipartimenti di cui si occupa il Grant Officer. La dichiarazione deve essere redatta su carta intestata dell'Istituzione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e inviata a per mail a: airc.direzione-scientifica@airc.it.

A seguito dell'avvenuta registrazione, il Grant Officer riceverà le credenziali per poter accedere alla sua area personale.

L'Istituzione è tenuta a comunicare tempestivamente ad AIRC (airc.direzione-scientifica@airc.it) eventuali cambiamenti organizzativi che determinino la sostituzione del Grant Officer o l'aggiornamento dei dati del Grant Officer.

Istruzioni per selezionare un Grant Officer per grants attivi

Per selezionare un nuovo Grant Officer per la gestione di un grant attivo o per modificare il Grant Officer già associato ad un Grant attivo, il PI può accedere alla propria pagina personale e selezionare il collegamento *Assign an Officer* nella sezione *Submissions*.



The screenshot shows the AIRC web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the AIRC logo and the slogan "Rendiamo il cancro sempre più curabile." Below this, the user is logged in as "Welcome" and can access "Change My password" and "SIGN OUT" options. The main content area is titled "PAGES - Projects Administration and Grants Evaluation System" and features a "Submissions" tab. The current view is for an "Investigator Grant - IG 2018". A "Project Summary" form is displayed with the following fields: Title, Principal Investigator, Type, Project Code, Year submission, Year of latest renewal, and Hosting Institution. The "Grant Officer" field contains the text "(If your institution has a grant management office you can assign an officer to help you manage your grant)". A red box highlights the "assign an officer" link. At the bottom, there is a link for "Researcher's profile" and a note: "It is possible to modify the Researcher's profile."

Dalla finestra *Associa Grant Officer* il PI può selezionare dal menù a tendina il nome del Grant Officer da associare a ciascuna proposta progettuale.

Associa Grant Officer

Se la sua istituzione dispone di un grant management office e se intende avvalersene per aiutarla nella gestione del suo grant, può selezionare un officer nella tendina sottostante.
Il grant officer avrà una completa visibilità e potrà operare in sua vece per la gestione del progetto.

Institution: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

New Grant Officer:

Se nella tendina non compare alcun nominativo, si rivolga al suo grant management office, che dovrà inviare una mail ad airc.direzione.scientifica@airc.it con la richiesta di registrare un grant officer, comunicando i seguenti dati:

- » Cognome e Nome,
- » Data e Luogo di Nascita,
- » Codice Fiscale,
- » Email,
- » Telefono.

Solamente dopo essere stato selezionato dal PI il Grant Officer potrà accedere tramite la propria area personale a tutti i moduli relativi al progetto, e compilarli per conto del PI. Il PI ha comunque la responsabilità di tutti i contenuti inseriti ed è quindi tenuto a rivederli prima di inviarli.

Si invita a far riferimento alle indicazioni descritte nella Guide to proposal preparation per selezionare un Grant Officer durante la procedura di sottomissione di nuove applications.

I dati personali dei Grant Officers verranno trattati secondo l'Informativa sul trattamento dei dati personali [Data Treatment Protection Terms](#).

ANNEX A_ GRANT OFFICER REGISTRATION REQUEST

RICHIESTA REGISTRAZIONE GRANT OFFICER

_____ [Istituzione], in qualità di istituzione ospitante
progetti di ricerca finanziati da AIRC, avente sede in _____
_____ [indirizzo completo: città/provincia],
rappresentato da _____ [nome del rappresentante legale],
_____ [funzione], (nel seguito "l'Istituzione"),

RICHIEDE CHE

Nome e cognome _____ Nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____
Tel. _____ Indirizzo e - mail _____

venga accreditato nella piattaforma AIRC per svolgere il ruolo di **GRANT OFFICER** presso l'Istituzione
sopraindicata per i seguenti dipartimenti (se presenti): _____

L'Istituzione è tenuta a comunicare tempestivamente ad AIRC (airc.direzione-scientifica@airc.it) eventuali
cambiamenti organizzativi che determinino la sostituzione del Grant Officer o l'aggiornamento dei dati.

I dati personali verranno trattati secondo l'Informativa sul trattamento dei dati personali Annex B.

Luogo e data

Firma elettronica certificata del Legale Rappresentante