

Spettabile  
Fondazione AIRC  
c.a. Direzione Scientifica  
Viale Isonzo, 25  
20135 Milano

Luogo, data

**Oggetto:** *accettazione del grant, impegni del Principal Investigator e dell'ente ospitante, obblighi di rendicontazione ed estremi per l'accredito a mezzo bonifico bancario.*

Il sottoscritto Nome Cognome (Codice fiscale: in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo di Ricerca: *Ente Ospitante* (Codice fiscale:) con sede legale in *indirizzo* (di seguito "*l'Ente ospitante*")

e

il sottoscritto Nome Cognome quale Principal Investigator (di seguito "*P.I.*") di seguito congiuntamente indicati anche come "*le Parti*"

#### LE PARTI DICHIARANO

- di accettare il contributo erogato da AIRC per la N° annualità del progetto di ricerca 5 per Mille, Rif. ID - Titolo Programma presentato dal P.I. Nome Cognome
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- di avere richiesto tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del progetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali autorizzazioni saranno messe a disposizione di AIRC qualora le richieda;
- di autorizzare AIRC a diffondere attraverso i canali di comunicazione propri, di enti co-finanziatori e di altri partner internazionali che operano anche al di fuori del territorio dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo e, nel rispetto delle normative in materia di dati personali, raccolgono dati sul finanziamento della ricerca sul cancro nel mondo, le informazioni relative al grant (nome e cognome del P.I., istituzione ospitante, titolo della ricerca, contributo assegnato, abstract) e a mettere a disposizione di propri incaricati (terzi) i contatti del P.I. ai fini del suo coinvolgimento nell'attività istituzionale di AIRC;

e

## SI IMPEGNANO

- a gestire i fondi secondo quanto indicato nel bando AIRC nell'ambito del quale è stato presentato il progetto ed a rispettare le Istruzioni per la gestione amministrativa del Grant assegnato ai progetti di ricerca individuali per la N° annualità, che dichiarano di ben conoscere e accettare;
- ad utilizzare i contributi erogati da AIRC esclusivamente per lo svolgimento della ricerca secondo le modalità e nei limiti previsti da ogni singolo bando e nel progetto presentato. I fondi non possono essere utilizzati per altri scopi;
- a fornire e a sottoscrivere congiuntamente la rendicontazione scientifica e amministrativa che verrà richiesta da AIRC e, nel caso in cui il progetto sia finanziato - in tutto o in parte - con fondi provenienti dal 5 per mille, dai Ministeri erogatori del 5 per mille o da altri enti che richiedano documentazione aggiuntiva, a fornire ad AIRC tali documenti debitamente compilati e in tempi celeri;
- a tenere indenne e manlevata AIRC da costi, oneri, risarcimenti, e spese, ivi comprese quelle legali, che possano derivare dall'inadempimento all'obbligo di rendicontazione o dalla presenza di irregolarità nella rendicontazione stessa;
- a garantire la pertinenza e la veridicità dei documenti giustificativi delle spese rendicontate;
- ad operare nel rispetto della vigente normativa, provvedendo autonomamente a regolare i propri rapporti coi terzi (siano essi personale dipendente, collaboratori, creditori, fornitori, pazienti, etc.) e tenendo indenne e manlevata AIRC da qualsiasi pretesa possa giungerle da tali soggetti eventualmente anche in ragione di danni arrecati dalla ricerca finanziata;
- a consentire i controlli che AIRC riterrà necessari per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il corretto impiego dei contributi erogati, permettendo anche l'accesso ai locali in cui si svolge la ricerca e alla documentazione riguardante il progetto, ovunque detenuta;
- a garantire ad AIRC la dovuta visibilità, dando atto del contributo finanziario ricevuto in ogni dichiarazione pubblica resa sulla ricerca e sui suoi esiti anche parziali.

## IL P.I. SI IMPEGNA INOLTRE

- in quanto responsabile scientifico del progetto e unico referente di AIRC dal punto di vista scientifico a garantire il corretto svolgimento del progetto di ricerca, come descritto nella domanda di finanziamento, e l'appropriato utilizzo dei contributi erogati per lo stesso, fino allo scadere di tutte le annualità deliberate;
- a svolgere l'attività di ricerca in Italia dedicando ad essa tutto il tempo necessario e comunque non meno di quello prescritto dal bando.

#### L'ENTE OSPITANTE SI IMPEGNA INOLTRE

- a rendere disponibili al P.I. i fondi assegnati da AIRC entro 30 giorni dalla data del loro accredito sul conto corrente bancario indicato nella presente;
- a ospitare e a mettere a disposizione del P.I. i beni e i servizi necessari per l'esecuzione del progetto di ricerca finanziato;
- a rispettare l'indipendenza e l'autonomia scientifica del P.I.;
- ad avviare tempestivamente le procedure interne per la selezione e stipula dei contratti con i membri dello staff previsto dal progetto di ricerca finanziato da AIRC;
- a restituire ad AIRC i fondi non spesi o non giustificati entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del progetto, inclusi eventuali periodi di proroga o eventuale terminazione anticipata del progetto, per qualsivoglia motivo, anche in caso di trasferimento del P.I.;
- a restituire ad AIRC gli importi che dovessero essere oggetto di recupero, totale o parziale, da parte dell'Ente di provenienza dei fondi a causa di omissione o irregolarità della rendicontazione;
- a comunicare tempestivamente ad AIRC ogni variazione dello stato giuridico dell'Ente ospitante di cui ha la legale rappresentanza e del rapporto tra tale Ente ed il P.I.. L'Ente ospitante ha l'obbligo di informare tempestivamente AIRC di qualsiasi modifica intervenuta nello svolgimento del programma, in particolare di qualunque variazione del ruolo del P.I. nell'istituzione o suo trasferimento. Dovranno inoltre essere trasmesse tempestivamente ad AIRC le eventuali modifiche intercorse nell'assetto societario come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, variazioni nella personalità giuridica, modifiche all'oggetto sociale, fusioni, incorporazioni, liquidazioni volontarie o qualunque variazione a carico degli organi amministrativi; analogamente dovrà essere oggetto di tempestiva comunicazione l'eventuale cessazione dell'attività, l'insorgenza di procedure concorsuali o qualunque evento che possa pregiudicare l'affidabilità economica finanziaria dell'Ente ospitante;
- a sostenere autonomamente i costi che non sono ammissibili ai sensi delle indicazioni contenute nel bando e nelle Istruzioni per la gestione amministrativa del Grant assegnato ai progetti di ricerca individuali, nonché quelli che risultino in eccesso rispetto all'importo del contributo deliberato annualmente da AIRC. Resta inteso che non potranno essere ammessi a rendicontazione eventuali spese effettuate in violazione della vigente normativa;
- a non svolgere nessuna attività per cui non siano state ottenute le necessarie autorizzazioni previste dalla legge;
- ad informare tempestivamente AIRC qualora l'iter autorizzativo del progetto dovesse avere esito negativo.

Qualora la richiesta di autorizzazioni dovesse avere esito negativo

#### LE PARTI SI IMPEGNANO

- ad informare tempestivamente AIRC, proponendo, eventualmente, una modifica al piano di progetto. Il progetto alternativo sarà valutato nel merito scientifico, per stabilire se sia scientificamente valido e competitivo, o se sia necessario terminarlo.
- a rendicontare, in caso di terminazione anticipata del progetto, i costi sostenuti per gli eventuali esperimenti preliminari ed a restituire ad AIRC i fondi non spesi o non giustificati entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del progetto.

#### LE PARTI CHIEDONO INFINE

- che l'importo assegnato di €.... che sarà accreditato in due rate pari a €..., una all'inizio dell'annualità di progetto, ed una dopo sei mesi, previo ricevimento da parte del PI di un *report di stato avanzamento lavori*, sia accreditato come segue:

<b>Intestatario del conto / Account holder</b>
<b>Banca / Name of bank</b>
<b>Filiale / Branch</b>
<b>Indirizzo della banca / Bank address</b>
<b>IBAN</b>
<b>Swift code or BIC</b>
<b>Routing</b>
<b>BSB Number</b>
<b>Causale / Remittance Information</b>

<b>Firma del PI / PI Signature</b>
<b>Firma del Legale Rappresentante / Legal Representative Signature</b>

EVENTUALI SUCCESSIVE VARIAZIONI DELLE COORDINATE BANCARIE SU CUI ACCREDITARE I FONDI DESTINATI AL PROGETTO 5 per Mille, Rif. Id *Titolo Programma*, condotto da *Nome Cognome* DOVRANNO ESSERE COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE AD AIRC INVIANDO UNA MAIL CON UNA DICHIARAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE ALL'INDIRIZZO: [administrative.office@airc.it](mailto:administrative.office@airc.it).

Questo documento va firmato digitalmente dal P.I. nella sua area personale, scaricato, controfirmato digitalmente dal Legale Rappresentante tramite propria firma digitale in formato PDF Signed oppure P7M e infine caricato nell'area personale del P.I./Please digitally sign, download, have the Legal Representative countersign in PDF Signed format or P7M format and upload this document in your personal area.

**\*\*\* non inviare per posta cartacea, posta elettronica o fax / do not send by mail, email or fax \*\*\***